ORIENTAÇÕES CONFORME NORMAS ACADÊMICAS PROFIAP
(atualizada em 09.03.2023 e Resolução e Resolução CEPE/UFRPE nº 498, de 16
de setembro de 2022)

1 REQUISITOS PARA OBTENÇÃO DO GRAU DE MESTRE

- ❖ Para conclusão do PROFIAP e obtenção do respectivo grau de Mestre, o discente deverá atender a todos os requisitos constantes no Regimento Nacional do PROFIAP e os requisitos da Instituição Associada (UFRPE) a qual está vinculado.

2 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

- ❖ Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) poderá ser em dois formatos:

I. Dissertação;

- a. Trabalho de Conclusão de Curso no formato Dissertação deverá versar sobre temas relacionados à Administração Pública que se constitui nas seguintes modalidades:
 - i. Análise situacional e recomendações;
 - ii. Análise situacional e plano de ação;
 - iii. Análise situacional e produto técnico/tecnológico;

II. Artigo Científico;

- a. Trabalho de Conclusão de Curso no formato Artigo Científico deverá ser um artigo publicado ou aceito para publicação em revista científica com estrato mínimo A4 do Qualis Capes vigente, validado por meio de um link da publicação no site ou declaração emitida pelo periódico. O artigo deve ser de autoria exclusiva do discente, do orientador e do coorientador, quando houver. Será considerado Qualis Capes vigente a relação de periódicos com respectivo estrato, publicada no sítio eletrônico do PROFIAP na data da solicitação de banca.

3 ORIENTAÇÕES PARA DEFESA DE PROJETO DO TCC

- ❖ O prazo para defesa do projeto do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é de até **15 meses**
- ❖ Para solicitação de Banca de Defesa do Projeto de TCC o discente deverá:
 - a. Ter cumprido os créditos mínimos necessários do programa;
 - b. Ter cursado ou estar matriculado na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) I;
 - c. Apresentar comprovação de autoria ou coautoria de pelo menos uma produção intelectual relacionada à área da Administração Pública.
 - Produção Intelectual:
 - um artigo apresentado em congresso técnico-científico ou;
 - um artigo publicado em revista científica com estrato mínimo B3 do Qualis vigente ou;
 - um Produto Técnico-Tecnológico.
 -

4 ORIENTAÇÕES PARA DEFESA DE TCC

- ❖ O prazo para defesa do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é de **24 meses**, podendo ser prorrogável por 6 meses, assim definido.
 - a) Prorrogação de 3 meses, sem necessidade de justificativa;
 - b) Prorrogação de mais 3 meses, por motivo justo, condicionada à aprovação pela Comissão Acadêmica Local;

- ❖ Art. 41 da Resolução CEPE/UFRPE Nº 498, de 16 de setembro de 2022 - Para abertura de processo de defesa de dissertação, tese ou tcc o(a) orientador(a) encaminhará à coordenação do programa 1 (um) exemplar digital da versão final ou o seu respectivo resumo, a critério de cada PPG, sugerindo membros da banca examinadora e data de defesa a serem apreciadas e homologadas pelo CCD do programa, respeitando-se as normas internas de cada PPG

- ❖ §3º do Art. 41 da Resolução CEPE/UFRPE Nº 498, de 16 de setembro de 2022 - O(A) orientador(a) deverá formalizar processo entre 60 (sessenta) e 15 (quinze) dias corridos antes da data proposta para defesa.

- ❖ Art.44 da Resolução CEPE/UFRPE nº 498, de 16 de setembro de 2022 - A sessão de defesa da Dissertação, Tese ou TCC consistirá de duas etapas, respeitando-se os casos excepcionais para atendimento às Normas Gerais para PPG em Associação. §1º Exposição oral pelo(a) discente, em um tempo máximo entre 40 (quarenta) e 50 (cinquenta) minutos;

- ❖ Art.45. A sessão de defesa da Dissertação, Tese ou TCC será pública.

- ❖ §1º do Art.45 da Resolução CEPE/UFRPE nº 498, de 16 de setembro de 2022 - Em casos excepcionais, da necessidade de proteção da propriedade intelectual, a defesa deverá ser em sessão privada, desde que devidamente homologada previamente pelo CCD e a banca examinadora deverá assinar o termo de confidencialidade.

- ❖ §2º Art.45 da Resolução CEPE/UFRPE nº 498, de 16 de setembro de 2022 - Fica facultada ao PPG a realização da sessão de defesa com participação de examinadores(as) por videoconferência.

- ❖ Caso não ocorra a defesa do Trabalho de Conclusão de Curso em, no máximo 30 meses, o discente estará automaticamente desligado do PROFIAP.

- ❖ Para solicitação de banca de defesa de TCC o discente deverá:
 - a. Ter sido aprovado na Banca de Defesa de Projeto de TCC;
 - b. Ter cursado ou estar matriculado na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) II;
 - c. Apresentar comprovação de cumprimento dos requisitos de produção intelectual de acordo com a modalidade de TCC escolhida (Dissertação ou Artigo).

- Produção intelectual para o formato de Dissertação:
 - Um artigo aceito para avaliação em revista científica com estrato mínimo B2 do Qualis vigente (diferente do artigo utilizado para a Defesa de Projeto do TCC); e
 - Um Produto Técnico-Tecnológico derivado da Dissertação.
- Produção intelectual para o formato de Artigo:
 - Um artigo publicado ou aceito para publicação em revista científica com estrato mínimo A4 do Qualis vigente (diferente do artigo utilizado para a Defesa de Projeto do TCC); e
 - Um Produto Técnico-Tecnológico, caso não tenha apresentado um PTT na defesa de Projeto de Dissertação.

5 COMPOSIÇÃO DAS BANCAS DE DEFESA DE PROJETO E DE TCC

- ❖ Bancas de defesa de projeto de TCC e de defesa de TCC serão compostas por, no mínimo, 3 (três) docentes permanentes, com o grau de doutor, em consonância com as normas da instituição associada, sendo:
 - a. O orientador;
 - b. Um docente permanente credenciado da Rede PROFIAP, externo à Instituição Associada;
 - c. Um docente permanente de um programa externo à Rede PROFIAP.
- ❖ Os membros das bancas deverão possuir publicações ou orientações na área temática do trabalho a ser avaliado.
- ❖ Não é permitida a participação de membros:
 - a. Com parentesco de 1º grau entre si ou com o mestrando;
 - b. Ex-orientandos do orientador do trabalho;
 - c. Com outros vínculos que possam representar conflito de interesses.
- ❖ Não é permitida a repetição de composição de banca para diferentes mestrandos dentro de um mesmo período avaliativo (quadriênio);
- ❖ É recomendável a participação de docentes de universidades estrangeiras;
- ❖ As Instituições Associadas deverão submeter à aprovação do Comitê Gestor Nacional os nomes dos membros das Bancas Examinadoras.
 - a. Deverão ser anexados ao pedido de aprovação de Bancas ao Comitê Gestor:
 - Formulário preenchido com dados do discente, do TCC e de cada membro da banca;
 - Trabalho de Conclusão de Curso a ser defendido (Dissertação ou Artigo);
 - Comprovação de cumprimento dos requisitos de produção intelectual de acordo com a modalidade escolhida da banca (Projeto ou Defesa Final) e do TCC (Dissertação ou Artigo) (conforme Item 12 das Normas Acadêmicas).
 - b. O Comitê Gestor Nacional retornará à aprovação em até 3 (três) dias úteis;
 - c. Caso não seja aprovada a Banca de Defesa, o Comitê Gestor Nacional irá propor alterações de forma a atender ao Regulamento Nacional e às Normas Acadêmicas do PROFIAP.
 - d. Caso o Comitê Gestor Nacional não se manifeste em 3 (três) dias úteis,

Banca de Defesa submetida estará automaticamente aprovada.

6 PUBLICAÇÃO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

- ❖ Os Trabalhos de Conclusão de Curso serão obrigatoriamente publicados, após a aprovação da banca julgadora, no sítio eletrônico das Instituições Associadas e no sítio eletrônico do PROFIAP Nacional.
- ❖ O Coordenador Local deverá manter atualizadas as informações sobre os Trabalhos de Conclusão de Curso no sítio eletrônico das Instituições Associadas.
- ❖ A inclusão dos dados da defesa do Trabalho de Conclusão de Curso na Plataforma Sucupira não poderá exceder o prazo de 60 dias após a defesa.